

UCHWAŁA Nr .....  
Rady Gminy Gorzkowice  
z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Gorzkowice oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562, poz. 1572, z 2023 r. poz. 2005) – Rada Gminy Gorzkowice uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego,
- 3) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
- 4) publicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,

prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562, poz. 1572, z 2023 r. poz. 2005);
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Gorzkowice;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne inne niż gmina Gorzkowice oraz osoby fizyczne prowadzące na terenie gminy Gorzkowice publiczne lub niepubliczne jednostki określone w §1 ust.1;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia publicznej lub niepublicznej jednostki określonej w §1 ust.1;
- 5) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy.

**§ 2.** Dotacji udziela się pod warunkiem, że organ prowadzący podmiot dotowany przekaże:

- 1) Wójtowi Gminy Gorzkowice informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku bazowego – zgodnie ze wzorem wniosku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 15 czerwca roku bazowego oraz na dzień 30 września roku bazowego.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu dotowanego wskazany we wniosku, o którym mowa w §2, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że części za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. Dotacja przekazywana jest na faktyczną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, wskazaną w informacji.

3. Organ prowadzący dotowany podmiot składa informację, o której mowa w ust. 2, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Gorzkowice.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 i 3 określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w §1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Gorzkowice pisemne roczne rozliczenie przyznanej dotacji odrębnie za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w §1, w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności.

3. W przypadku przekazania prowadzenia podmiotu oświatowego, o którym mowa w §1, innemu podmiotowi w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący, który przekazuje podmiot, składa, w terminie 30 dni od dnia jego przekazania, rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia podmiotu od 1 stycznia roku budżetowego.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w §1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Gorzkowice i Administracji Placówek Oświatowych w Gorzkowicach na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Gorzkowice, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska, stanowiska;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie Urzędu Gminy Gorzkowice lub Administracji Placówek Oświatowych w Gorzkowicach gdy:

- 1) podmiot kontrolowany zakończył działalność;
- 2) przedmiot kontroli obejmuje okres nie dłuższy, niż 2 miesiące roku budżetowego.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz kontrolowanego lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7. Traci moc Uchwała nr XXXVI/259/2018 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Gorzkowice dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzkowice .

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejscowość, data)

Termin złożenia:  
- do 05. dnia każdego miesiąca.

**WÓJT GMINY GORZKOWICE**  
**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW NA MIESIĄC ..... r.**

.....  
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1) **Faktyczna liczba uczniów:**

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów	
		ogółem	w tym, uczniów 6-letnich i starszych
1.	<b>Liczba uczniów ogółem w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego</b>		
	<u>w tym:</u> liczba uczniów będących obywatelami Ukrainy, którzy przybyli do Polski od 24 lutego 2022 r.		
	<u>w tym:</u> objętych kształceniem specjalnym:		
	a) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia:	powyżej 10 h	
		powyżej 5 h do 10 h	
		powyżej 2 h do 5 h	
		do 2 h wsparcia	
		brak godzin wsparcia	
	b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,		
	c) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,		
2.	<b>Liczba uczniów w szkole podstawowej, w tym:</b>		
	<b>1) w klasach I-III</b>		
	<u>w tym:</u> liczba uczniów będących obywatelami Ukrainy, którzy przybyli do Polski od 24 lutego 2022 r.		

	<u>w tym:</u> objętych kształceniem specjalnym:		
	a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie,		
	b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,		
	c) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,		
	d) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,	powyżej 10 h	
		powyżej 5 h do 10 h	
		powyżej 2 h do 5 h	
		do 2 h wsparcia	
		brak godzin wsparcia	
	<b>2) w klasach IV-VIII</b>		
	<u>w tym:</u> liczba uczniów będących obywatelami Ukrainy, którzy przybyli do Polski od 24 lutego 2022 r.		
	<u>w tym:</u> objętych kształceniem specjalnym:		
	a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie,		
	b) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,		
	c) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,		
	d) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,	powyżej 10 h	
		powyżej 5 h do 10 h	
		powyżej 2 h do 5 h	
		do 2 h wsparcia	
		brak godzin wsparcia	
<b>3.</b>	<b>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju</b>		
<b>4.</b>	<b>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</b>		

2) Dane uczniów spoza terenu Gminy Gorzkowice, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania ze wskazaniem gminy
1.			
2.			
3.			
...			

**3) Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:**

.....

**(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer rachunku bankowego uległ zmianie)**

Imię i nazwisko osoby sporządzającej: .....

Nr telefonu .....

**Załącznik:**

- imienny wykaz uczniów z datą urodzenia i adresem zamieszkania.

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U z 2024 r. poz. 104).
3. Oświadczam, że w placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz.737 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
(czytelny podpis osoby prowadzącej lub reprezentującej osobę  
prowadzącą dotowany podmiot)



.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejscowość, data)

Termin złożenia:

- do 15 stycznia;

- 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności.

### WÓJT GMINY GORZKOWICE

## ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY GORZKOWICE ZA .....

#### 4) Pełna nazwa i adres jednostki:

.....  
.....  
.....

#### 5) Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

otrzymana: .....zł;

wykorzystana: .....zł.

#### 6) Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej jednostki (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalid. - wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
<b>RAZEM</b>				

7) Zestawienie wydatków dotowanej jednostki, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku na uczniów pełnosprawnych	Kwota wydatku na uczniów z niepełnosprawnościami, w tym:		Kwota wydatku na wczesne wspomaganie rozwoju, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze
			kwota wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	kwota pozostałych wydatków	
<b>I.</b>	<b>Wynagrodzenia razem, w tym:</b>				
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego				
2.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej				
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej				
4.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 2-3				
<b>II.</b>	<b>Pozostałe wydatki, w tym:</b>				
1.	Zakup materiałów i wyposażenia				
2.	Opłaty za media (woda, prąd, gaz, ogrzewanie, wywóz odpadów itp..)				
3.	Zakup pomocy dydaktycznych				
4.	Zakup usług				
5.	Wynajem pomieszczeń				
6.	Remonty				
7.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:				
8.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
<b>RAZEM:</b>					

**8) Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie wykorzystania dotacji:**

Lp.	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia	Pełna kwota zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku ogółem sfinansowana z otrzymanej dotacji, w tym:	kwota wydatku na kształcenie specjalne	kwota wydatku na wczesne wspomaganie rozwoju, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	Rodzaj wydatku zgodnie z tabelą z pkt 4) np. I.3, II.1
1.									
2.									
3.									
...									
<b>RAZEM</b>									

**9) Uwagi:**

.....  
 .....  
 .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Nr telefonu: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę: .....

Nr telefonu: .....

- Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U z 2024 r. poz.754 z późn. zm.).
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U z 2024 r. poz.104).

.....  
 (czytelny podpis osoby prowadzącej lub reprezentującej osobę prowadzącą dotowany podmiot)

**10) Adnotacje urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Zatwierdzam rozliczenie:**

.....  
 (data, podpis i pieczęć Wójta Gminy Gorzkowice lub upoważnionej osoby)

## Uzasadnienie

### **do projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Gorzkowice oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Ustawa z dnia 1 października 2024 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego ( t.j. Dz. U. z 2024r., poz.1572 ) wprowadziła z dniem 1 stycznia 2025 roku znaczące zmiany w systemie finansowania samorządów. W ustawie dotychczasowa subwencja oświatowa dla jednostek samorządu terytorialnego zastąpiona została kwotą potrzeb oświatowych. Kwota potrzeb oświatowych będzie wyliczana i dzielona na poszczególne JST zgodnie z rozporządzeniami Ministerstwa Edukacji wydawanymi na każdy kolejny rok kalendarzowy. Do podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych przyjmuje się dane zgromadzone w bazie danych Systemu Informacji Oświatowej ( SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 152). Zmiany mające wpływ na wysokość dotacji obejmą w szczególności uczniów niepełnosprawnych (z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego). Wysokość środków na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uzależniona będzie od realizowanej liczby godzin wsparcia. Pojęcie godzin wsparcia wyjaśnia Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 roku w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz. U. 2024r., poz. 1930). Pozostałe zmiany mają charakter porządkujący dotychczas przyjęte rozwiązania. Ponadto do uchwały wprowadzono zapis dotyczący terminu złożenia rozliczenia dotacji w przypadku przekazania prowadzenia podmiotu oświatowego innej osobie prawnej lub fizycznej. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.