

**Uchwała Nr
Rady Gminy Gorzkowice
z dnia 2025r.**

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Gorzkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Gorzkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie powierza się Wójtowi Gminy Gorzkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026 r.

Załącznik do Uchwały..... z dnia

Roczny program współpracy Gminy Gorzkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.)
- b) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy.
- c) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gorzkowice.
- d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gorzkowice.
- e) Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.
- f) Małych grantach – rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział II

Cele programu

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia przez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- b) integracja podmiotów realizujących zadanie publiczne,
- c) pobudzenie aktywności organizacji pozarządowych oraz ich promocja na terenie Gminy,
- d) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca realizowana będzie w oparciu o zasady:

- a) jawności,
- b) pomocniczości,
- c) suwerenności stron,
- d) partnerstwa,
- e) efektywności,
- f) uczciwej konkurencji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Gorzkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

§ 7. Współpraca Gminy będzie obejmować następujące obszary:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo- rekreacyjnej,
- b) ochrona zdrowia, promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- c) rozwój nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- d) organizacja imprez kulturalnych
 - udostępnianie sal konferencyjnych Gminy Gorzkowice na spotkania organizacji w miarę możliwości umożliwienia organizacjom pozarządowym realizację przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów
- e) organizowanie i wspieranie różnorodnych akcji na rzecz zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży w gminie.

§ 8. Zadania priorytetowe nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współdziałania z organizacją. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów.

Rozdział V

Formy współpracy finansowej z organizacjami

§ 9. Współpraca o charakterze finansowym z organizacjami może odbywać się w następujących formach:

- a) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy:
 - o powierzanie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji;

- wsparcie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

b) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 ustawy.

§ 10. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane, jeśli zaistnieje taka potrzeba oraz zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy środki finansowe na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

§ 11. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz osoby nadzorujące w imieniu Gminy wykonanie zleconego zadania każdorazowo określi Wójt.

§ 12. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe organizacji pozarządowej.

§ 13. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) budowę, zakup budynków lub lokali,
- b) zakup gruntów,
- c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- e) działalność polityczną i religijną.

§ 14. Organizacja pozarządowa lub podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy musi wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

Rozdział VI

Formy współpracy pozafinansowej z organizacjami

§ 15. Współpraca pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się:

- a) na wymianie informacji – wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b) opiniowaniu i konsultowaniu opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- d) pomoc organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:
 - o udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
 - o partnerstwo i współpraca w projektach
- e) udostępnianiu sali urzędu na szkolenia, konferencje, spotkania,
- f) prowadzeniu działalności promocyjnej – informacyjnej dotyczącej wspólnych działań Gminy, organizacji pozarządowych i podmiotów z nimi zrównanych,

- g) tworzeniu wspólnych zespołów konsultacyjnych przy identyfikowaniu problemów społecznych i definiowaniu zadań do realizacji w danym roku,
- h) włączanie organizacji pozarządowych w działanie promocyjne Gminy poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych.

Rozdział VII

Priorytetowe zadania publiczne

§ 16. Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2026 roku należą:

1. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - b) wspieranie kultury fizycznej i sportu,
 - c) szkolenia sportowe,
 - d) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - f) propagowanie wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy aktywnych form kultury fizycznej,
2. wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym:
 - a) działania na rzecz profilaktyki zdrowotnej i poprawy zdrowia mieszkańców,
 - b) realizacja programów profilaktycznych,
3. zadania z zakresu upowszechniania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w tym:
 - a) nowatorskie formy edukacji kulturalnej, aktywizacja środowisk lokalnych, wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej,
 - b) upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
4. współpraca międzynarodowa, w tym realizacja wspólnych projektów z miastami i gminami partnerskimi.

Rozdział VIII

Okres realizacji programu

§17. Gmina Gorzkowice realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy, którego okres realizacji obejmuje okres od 01.01.2026r. do 31.12.2026 r.

Rozdział IX

Sposób realizacji programu

§ 18. Program realizowany będzie w szczególności poprzez:

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert
2. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
3. Udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu.
4. Użyczenie lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
5. Promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach.

Rozdział X

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 19. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi zaplanowano 202.000 zł w budżecie gminy na 2026 rok.

Rozdział XI

Ocena realizacji programu i sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 20. 1. W procesie oceny programu brany będzie pod uwagę stopień w jakim osiągnięto cel główny i cele szczegółowe. Wskaźnikami realizacji programu będą między innymi:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert w stosunku do liczby konkursów,
 - c) liczba zawartych umów,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane i z jakiej przyczyny,
 - e) finansowy udział własny oferentów w kosztach realizacji zadań wyrażony w %.
2. Gminy Gorzkowice składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni nie później niż do 31 maja roku następnego.
3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy lub bezpośrednio do pracownika odpowiedzialnego za kontakty z organizacjami.
5. Roczny Program opracowywany jest na podstawie projektu Programu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi.

6. Konsultacje Programu przeprowadza się na zasadach określonych Uchwałą Nr LIX/325/2010 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
7. Pracownik Urzędu Gminy, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami sporządza zestawienie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji.
8. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu następuje ostateczne opracowywanie projektu Programu, który zostaje przedłożony na sesję Rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Gorzkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 21. W celu opiniowania złożonych ofert powołuje się Komisje Konkursowe.

1. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi Przewodniczący, członkowie i Sekretarz. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie komisji na zewnątrz;
 - b) prowadzenie posiedzeń komisji;
 - c) ustalanie terminów posiedzeń komisji;
 - d) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego
 - e) określenie zadań członkom komisji.
5. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego komisji.
6. Do zadań sekretarza komisji należy:
 - a) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
 - b) przygotowanie protokołu postępowania konkursowego,
 - c) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji,

7. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu. Protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego, Sekretarza i wszystkich członków.
8. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.
9. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, Komisja Konkursowa przedstawia listę ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.
10. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy.

Rozdział XIII Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.